

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Центра развития ребенка №2
№210 от 31.08.2018г.
Н.В. Обухова



УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете МОУ
Цentra развития ребенка №2
Протокол №1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом
МОУ Центра развития ребенка №2
Протокол №1 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта
МОУ Центра развития ребенка № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта как структурного подразделения МОУ Центра развития ребенка № 2.

1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи детям, имеющими нарушения в речевом развитии.

1.3. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется заведующим МОУ.

1.4. Методическую помощь учителю-логопеду оказывает районное методическое объединение учителей-логопедов.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед опирается на следующие документы:

- Методические рекомендации ВГАПРО «Организация работы учителей-логопедов в детских дошкольных учреждениях»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МОУ и настоящее Положение;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Договор с родителями (законными представителями);
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Решения соответствующего органа управления образованием.

1.6. Продолжительность рабочего времени логопеда на 1 ставку 20 часов в неделю.

1.7. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МОУ.

1.8. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Обследование устной речи детей дошкольного учреждения.

2.2. Мониторинг общего и речевого развития детей МОУ Центра развития ребенка № 2.

2.3. Коррекция нарушений устной речи дошкольников.

2.4. Профилактическая работа.

2.5. Пропаганда логопедических знаний среди работников МОУ Центра развития ребенка № 2 и родителей.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт

3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы детского сада, имеющие нарушения произношения отдельных звуков.

3.2. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с диагнозами: общее недоразвитие речи, задержка психического развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

3.3. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября ежегодно. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверяется заведующим МОУ.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 детей на одну ставку учителя – логопеда.

3.5. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

4. Организация занятий на логопедическом пункте

4.1. Основная форма обучения – индивидуальные и подгрупповые занятия (на усмотрение логопеда).

4.2. На индивидуальные занятия отводится 15-20 минут, на подгрупповые 20-30 минут.

- 4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий для каждого ребенка определяется тяжестью нарушений речевого развития.
- 4.4. По договоренности с администрацией дошкольного учреждения и воспитателями групп логопед может брать детей со всех занятий.
- 4.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения к врачам – специалистам (неврологу, детскому психиатру, отоларингологу и др.) или на ПМПК.
- 4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками образовательного учреждения занятий на логопедическом пункте несут: учитель-логопед, воспитатели групп, администрация образовательного учреждения, родители воспитанников.
- 4.7. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям детского сада и родителям детей, посещающих МОУ Центр развития ребенка № 2.

5. Обязанности

- 5.1. Учитель-логопед выполняет «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» МОУ Центра развития ребенка № 2 соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.
- 5.2. Проводит занятия по коррекции звукопроизношения.
- 5.3. Оформляет следующую документацию:
- перспективный план работы на учебный год;
 - планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
 - речевые карты на каждого ребенка;
 - список детей, зачисленных на занятия логопункта, заверенный заведующей дошкольного учреждения;
 - индивидуальные тетради детей;
 - расписание занятий;
 - журнал движения детей (картотека);
 - отчет работы за учебный год.
- 5.4. Осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития детей;
- 5.5. Поддерживает связь со специалистами поликлиник и Территориальной ПМПК;
- 5.6. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- 5.7. Предоставляет руководителю детского сада ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих дефекты речи и результатах обучения на логопедическом пункте;
- 5.8. Повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, использует передовой педагогический опыт и научные рекомендации в работе с детьми;
- 5.9. Соблюдает режим, установленный в МОУ Центре развития ребенка № 2;
- 5.10. Принимает участие в педагогических советах и других, мероприятиях, предусмотренных в годовом плане МОУ;
- 5.11. Проходит медицинский осмотр, в нерабочее время, согласно графика.

6. Права

- 6.1. Учитель-логопед имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

7. Ответственность

- 7.1. Учитель-логопед несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребенка МОУ Центра развития ребенка № 2, находящегося на занятиях логопедического пункта.
- 7.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в логопедическом кабинете.

